



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
End. Rodovia BR-010, Bairro Industrial s/nº, CEP 68660-000 – São Miguel do Guamá/PA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada no fornecimento de Material Gráfico, destinado as Secretarias de: Saúde, Educação, Administração e Ação Social, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento, anexo I.

2. DA AMOSTRA.

- 2.1. Caso necessário, será exigido do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e consequente aceitação da proposta, no local e prazo indicado no edital.
 - 2.1.1. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, sua marca, número de referência, código do produto e modelo.
 - 2.1.2. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados, desmontados ou instalados pela equipe técnica responsável pela análise, bem como conectados a equipamentos e submetidos aos testes necessários.
 - 2.1.3. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

- 3.1. O prazo de entrega do bem é de até 10 (dez) dias, contados do (a) Recebimento da Nota de Empenho.
- 3.2. O bem será recebido provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 3.3. O bem poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
End. Rodovia BR-010, Bairro Industrial s/nº, CEP 68660-000 – São Miguel do Guamá/PA

substituído no prazo de 5(cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.4. O bem será recebido definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. São obrigações da Contratante:

4.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

4.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

4.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

4.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

4.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos,



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
End. Rodovia BR-010, Bairro Industrial s/nº, CEP 68660-000 – São Miguel do Guamá/PA

acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

- 5.1.2. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 5.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 5.1.4. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 5.1.5. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

6. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

7 . CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 7.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do bem, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
End. Rodovia BR-010, Bairro Industrial s/nº, CEP 68660-000 – São Miguel do Guamá/PA

8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 8.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
 - 8.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 8.1.3. Fraudar na execução do contrato;
 - 8.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
 - 8.1.5. Cometer fraude fiscal;
 - 8.1.6. Não mantiver a proposta.
- 8.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 8.2.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
 - 8.2.2 Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
 - 8.2.3 Multa compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
 - 8.2.4 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
 - 8.2.5 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos;
 - 8.2.6 impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
 - 8.2.7 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 8.3 Também fica sujeito às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
- 8.3.1 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - 8.3.2 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
End. Rodovia BR-010, Bairro Industrial s/nº, CEP 68660-000 – São Miguel do Guamá/PA

8.3.3 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

- 8.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 8.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 8.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

São Miguel do Guamá - PA, 15 de março de 2019

Secretaria Municipal Saúde	Secretaria Municipal Administração

Secretaria Municipal A. Social	Secretaria Municipal Educação



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
End. Rodovia BR-010, Bairro Industrial s/nº, CEP 68660-000 – São Miguel do Guamá/PA

ANEXO I

Nº	DESCRIÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	UND	QTD TOTAL
1	Banner Colorido- em lona, tamanho 0,90x 4 metros (AxL), com acabamento em madeira arredondada, ponteira de plástico e cordão (confecção e impressão).	UND	50
2	Banner Colorido- em lona, tamanho 1,5x 1,20 metros (AxL), com acabamento em madeira arredondada, ponteira de plástico e cordão (confecção e impressão).	UND	80
3	Bloco de Atestado de Comparecimento- Na cor Branca, Bloco 100x1 via- Folhas nas medidas 21x15,3; Acabamento de Bloco: 1º via em Offset 75g com 1x0; 100 Folhas.	BLOCO	500
4	Bloco de Atestado Médico- Na cor Branca, Bloco 100x1 via- Folhas nas medidas 21x15,3; Acabamento de Bloco: 1º via em Offset 75g com 1x0; 100 Folhas.	BLOCO	500
5	Bloco de Receituário de Controle Especial 2 vias- Na cor Branca, impressão em Offset 56 gr. Para as 2 vias tamanho 21x15cm- Carbonado; 100 Folhas.	BLOCO	5.000
6	Bloco de Receituário Simples- Na cor Branca, Bloco 100x1 via- Folhas nas medidas 21x15,3; Acabamento de Bloco: 1º via em Offset 75g com 1x0; 100 Folhas.	BLOCO	60.000
7	Bloco de Solicitação de Exames- Na cor Branca, Bloco 100 x 1 via- Folha nas medidas 21x15,3; Folha em Offset 75g 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	30.000
8	Boletim de Anestesia- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
9	Boletim de Produção Ambulatorial (BPA)- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
10	Boletim de produção ambulatorial- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
11	Boletim de Produção de Enfermagem (BPE)- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
12	Boletim de Produção individual vigilância- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
13	Boletim de Produção Médica (BPM)- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
14	Boletim de Produção Odontológica (BPO)- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
15	Boletim Operatório- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
End. Rodovia BR-010, Bairro Industrial s/nº, CEP 68660-000 – São Miguel do Guamá/PA

16	Cartão de Acompanhamento da Dengue F/V- impresso em offset 1x1 cores- papael offset 180gr- 15cm Alt x22cm Largura, Acabamento Vincar, Papel Cartolina. (Arte e Layout a definir com empresa vencedora).	UND	1.000
17	Cartão de Controle de vacina Anti-Rábica F/V- impresso em offset 1x1 cores- papael offset 180gr- 15cm Alt x22cm Largura, Acabamento Vincar, Papel Cartolina. (Arte e Layout a definir com empresa vencedora).	UND	2.500
18	Cartão Espelho sala de vacina- Impressão em Offset, colorido, em papel cartolina, branco, de 22 cm Alt x 22 cm Largura- Acabamento vincar, 180 gr; (F/V); (Arte e Layout a definir com empresa vencedora).	UND	2.000
19	Cartão para aprazamento fisioterapia- Impressão em Offset, colorido, em papel cartolina, branco, de 15 cm Alt x 22 cm Largura- Acabamento vincar, 180 gr; (F/V); (Arte e Layout a definir com empresa vencedora).	UND	2.000
20	Cartão para aprazamento fonoaudiologia - Impressão em Offset, colorido, em papel cartolina, branco, de 15 cm Alt x 22 cm Largura- Acabamento vincar, 180 gr; (F/V); (Arte e Layout a definir com empresa vencedora).	UND	1.000
21	Cartão para aprazamento nutricionista - Impressão em Offset, colorido, em papel cartolina, branco, de 15 cm Alt x 22 cm Largura- Acabamento vincar, 180 gr; (F/V); (Arte e Layout a definir com empresa vencedora).	UND	1.000
22	Cartão para aprazamento psicologia- Impressão em Offset, colorido, em papel cartolina, branco, de 15 cm Alt x 22 cm Largura- Acabamento vincar, 180 gr; (F/V); (Arte e Layout a definir com empresa vencedora).	UND	1.000
23	Cartão para aprazamento terapia ocupacional- Impressão em Offset, colorido, em papel cartolina, branco, de 15 cm Alt x 22 cm Largura- Acabamento vincar, 180 gr; (F/V); (Arte e Layout a definir com empresa vencedora).	UND	2.000
24	Cartão Vigilância em Saúde- Impressão em Offset, colorido, em papel cartolina, branco, de 15 cm Alt x 22 cm Largura- Acabamento vincar, 180 gr; (F/V); (Arte e Layout a definir com empresa vencedora).	UND	10.000
25	Carteira de Vacina Adulto- Impressão em Offset, colorido, em papel cartolina, branco, de 15 cm Alt x 22 cm Largura- Acabamento vincar, 180 gr; (F/V); (Arte e Layout a definir com empresa vencedora).	UND	6.000
26	Centro Cirúrgico Material de Sala- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
27	CERTIFICADO DE EVENTOS – FOMATO 21X29,7 PAPEL VEGÊ	UNIDADE	1000
28	Certificado para ações em Saúde- Confecção, fotolito, impressão e acabamento de Certificado, tamanho 210 x 297 mm, 4x4 cores, em Papel Reciclato de 180 g; (Arte e Layout a Definir com empresa vencedora).	UND	2.000
29	Crachás em Papel para Eventos no Formato 32 No Papel Triplex Com 2 Furos e Fio	UNIDADE	2000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

End. Rodovia BR-010, Bairro Industrial s/nº, CEP 68660-000 – São Miguel do Guamá/PA

30	Encaminhamento para consulta especializada- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
31	Ficha Clinica Obstétrica- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
32	Ficha de Anamnese e Exame Físico- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas. Frente e Verso	BLOCO	1.000
33	Ficha de Atendimento Hospital- Na cor Branca, Bloco 100x1 via- Folhas nas medidas 21x15,3; Acabamento de Bloco: 1º via em Offset 75g com 1x0; 100 Folhas.	BLOCO	50.000
34	Ficha de avaliação de fisioterapia - Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
35	Ficha de avaliação- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
36	Ficha de Boletim Individual de Produção de ACS- BIPACS- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.200
37	Ficha de Controle de Infecção Hospitalar- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
38	Ficha de Controle de Sinais Vitais- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
39	Ficha de evolução do PAC - Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
40	Ficha de Evolução Médica Hospital- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
41	Ficha de Investigação de Agravos- SINAN- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	100
42	Ficha de Levantamento de localidades positivas- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	10
43	Ficha de Plano Terapêutico- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
44	Ficha de Recém Nascido- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
45	Ficha de resumo antivetorial- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	100
46	Ficha de resumo de conhecimento- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	50
47	Ficha de Visita domiciliar vigilância, em papel offset 75g, 4/4 cores, nas medidas de 16x12, blocos de 100 unidades.	BLOCO	100
48	Ficha do Partograma- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
End. Rodovia BR-010, Bairro Industrial s/nº, CEP 68660-000 – São Miguel do Guamá/PA

49	Ficha do Recém Nascido- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
50	Ficha RAAS CAPS- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
51	Ficha triagem auditiva neonatal/ EOA - Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	500
52	Ficha Vigilância em Saúde - Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	300
53	Folder Ações em Saúde- Folha nas medidas 21x30; Vinco Mecanizado, duas dobras; Fotolito (T/R); Folha em Couchê Brilho 170g com 4x4; (Arte e Layout a definir com empresa vencedora).	UND	30.000
54	Folder Informativo SUS- Folha nas medidas 21x30; Vinco Mecanizado, duas dobras; Fotolito (T/R); Folha em Couchê Brilho 170g com 4x4; (Arte e Layout a definir com empresa vencedora).	UND	25.000
55	Folder Programações em Saúde- Folha nas medidas 21x30; Vinco Mecanizado, duas dobras; Fotolito (T/R); Folha em Couchê Brilho 170g com 4x4; (Arte e Layout a definir com empresa vencedora).	UND	25.000
56	Folhetos Informativos em Saúde- Folha nas medidas 21x30; Vinco Mecanizado, três dobras; Fotolito (T/R); Folha em Couchê Brilho 170g com 4x4; (Arte e Layout a definir com empresa vencedora).	UND	25.000
57	Formulário de Cadastro Individual e 1º Acompanhamento Nutricional- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.500
58	Formulário de Marcadores de Consumo Alimentar para Indivíduos a partir de 5 anos- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.200
59	Formulário de Marcadores de Consumo Alimentar para Indivíduos Menores de 5 anos- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.200
60	Identificação do Cliente Internado- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
61	Impresso de Avaliação Odontológica na A. B.- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; (F/V); 100 Folhas.	BLOCO	500
62	Impressos de Vigilância em Saúde - Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	5.000
63	Itinerário de Trabalho vigilância- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	50
64	Laudo de Solicitação de Autorização de Internação Hospitalar- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
65	Outdoor- Chapas Galvanizadas número 26, Armações de Madeira (Caixilhos) de 2,5 por 5cm de espessura, vigas de madeira de 6 x 12 cm, Caibros de 6 x 8 cm, Sarrafos de 10 x 2,5 cm e de 3 x 12 cm.	UND	30



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
End. Rodovia BR-010, Bairro Industrial s/nº, CEP 68660-000 – São Miguel do Guamá/PA

66	Panfletos Informativos SUS- Folha medindo 15x21, Fotolito F/V, Folha em offset 75g com 1x0; (Arte e layout a definir com empresa vencedora).	UND	15.000
67	Planilha de casos de DDA- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	60
68	PMA2- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; (F/V); 100 Folhas.	BLOCO	1.000
69	PMA2 Complementar- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; (F/V); 100 Folhas.	BLOCO	500
70	Prescrição Médica- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas. F/V	BLOCO	1.000
71	Prontuário de Continuação- - Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g; 100 Folhas.	BLOCO	3.000
72	Prontuário de Início- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g; 100 Folhas.	BLOCO	3.000
73	Registro diário/ serviço antivetorial- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	100
74	Requisição de Exames Pacientes Internados- Na cor Branca, Bloco 100x1 via- Folhas nas medidas 21x15,3; Acabamento de Bloco: 1º via em Offset 75g com 1x0; 100 Folhas.	BLOCO	1.000
75	Resumo Semanal de Serviços Antivetorial- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; 100 Folhas.	BLOCO	100
76	SSA2- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; (F/V); 100 Folhas.	BLOCO	500
77	SSA4- Na cor Branca, Folhas nas medidas 21x29,7; Folha em offset 75g com 1x1; (F/V); 100 Folhas.	BLOCO	500
78	Termo de Multa- Na cor Branca, Bloco 100x1 via- Folhas nas medidas 21x15,3; Acabamento de Bloco: 1º via em Offset 75g com 1x0; 100 Folhas.	BLOCO	150
Nº	DESCRIÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	UND	QTD TOTAL
79	Encadernação até 100 folhas	UNID	200
80	Encadernação até 200 folhas	UNID	150
81	Encadernação até 300 folhas	UNID	100
82	Carimbo auto entintado ,ref 4911 tam 37 x 13 mm	UNID	50
83	Carimbo auto entintado ,ref 4911 tam 46 x 17 mm	UNID	50
84	BOLSAS EM PANO COLORIDA COM FORMATO 45 X 30	UNID	300
85	CAMISAS MALHA FIO 30 POLICROMIA FRENTE E VERSO	UNID	3.000
86	Carimbo auto-entintado, ref. 4910, medindo aproximadamente 25 x 8mm	UNID	50
87	Carimbos simples	UNID	60



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
End. Rodovia BR-010, Bairro Industrial s/nº, CEP 68660-000 – São Miguel do Guamá/PA

88	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 32 X 45 PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO	UNID	10.000
89	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO	UNID	10.000
90	CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS EM POLICROMIA FRENTE E VERSO CAPA NO PAPEL COUCHÊ 300 MIOLO NO COUCHÊ 150 BRILHO	UNID	2.000
91	Certificado em policromia - papel couche 300g	UNID	1.000
92	CRACHAS EM PAPEL TRIPLEX 350 EM POLICROMIA COM FIO E 2 FUROS	UNID	500
93	Faixa impressa em lona 1,20 x 3M	UNID	10
94	FICHA DE CADASTRO NO FORMATO 8 1 COR NO PAPEL AP 90	UNID	10.000
95	FOLDERES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 8 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 210 BRILHO	UNID	30.000
96	IMPRESSÃO DE ADESIVO PARA CAMPANHAS DE ASSISTENCIA TAMANHO 15 X 21 PAPEL ADESIVO	UNID	5.000
97	IMPRESSÃO DE BANDEIRAS TAMANHO 1,20 X 0,70	UNID	200
98	IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO COM PONTEIRA LONA STARFLEX	UNID	600
99	IMPRESSÃO DE FAIXAS DE 3 X 1 EM LONA STARFLEX	UNID	100
100	LIVROS DE CADASTRO DO PROGRAMAS COM 120 PAGINAS EM POLICROMIA ACABAMENTO EM VERNIZ TOTAL NA CAPA E MIOLO EM HOTMELT	UNID	3.000
101	PANFLETOS F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO	UNID	30.000
Nº	DESCRIÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	UND	QTD TOTAL
102	BANNERS EM LONA TAMANHO 1,20 X 080	UNID	100
103	BANNERS EM LONA TAMANHO 2 X 1	UNID	50
104	BOLETIM FORMATO 22X31 POLICROMIA FRENTE E 1 COR NO VERSO COM UMA DOBRA	UNID	10.000
105	CAMISAS MALHA FIO 30 POLICROMIA FRENTE E VERSO	UNID	2.000
106	CAMISAS MALHA POLIVISCOSE POLICROMIA FRENTE E VERSO	UNID	1.000
107	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO	UNID	10.000
108	CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS EM POLICROMIA FRENTE E VERSO CAPA NO PAPEL COUCHÊ 300 MIOLO NO COUCHÊ 150 BRILHO	UNID	18.000
109	CERTIFICADO DE CURSO PARA EVENTOS E ESCOLAS PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO IMPRESSÃO 4 X 0	UNID	7.000
110	CONTEUDOS PROGRAMATICOS DO CLICLO 1 PAPEL AP 90 60 PAGINAS EM 1 COR FORMATO 4 ABERTO	UNID	3.000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
End. Rodovia BR-010, Bairro Industrial s/nº, CEP 68660-000 – São Miguel do Guamá/PA

111	CONTEUDOS PROGRAMATICOS DO CLICLO 2 PAPEL AP 90 24 PAGINAS EM 1 COR FORMATO 4 ABERTO	UNID	3.000
112	CRACHAS EM PAPEL PARA EVENTOS NO FORMATO 32 NO PAPEL TRIPLEX COM 2 FUROS E FOI	UNID	7.000
113	DIARIO DE CLASSE EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 30 PAGINAS PAPEL AP 75 1COR DOBRADO E GRAMPADO	UNID	3000
114	DIARIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 2 EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PAGINAS PAPEL AP 75 1COR DOBRADO E GRAMPADO	UNID	3000
115	DIARIO DE CLASSE INFANTIL EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PAGINAS PAPEL AP 75 1COR DOBRADO E GRAMPADO	UNID	4000
116	DIARIO DE CLASSE SISTEMA MODULAR 3 EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PAGINAS PAPEL AP 75 1COR DOBRADO E GRAMPADO	UNID	2000
117	FICHA AVALIAÇÃO ANUAL EDUCAÇÃO INFATIL NO PAPEL AP 90 EM 1 COR IMPRESSÃO FRENTE E VERSO FORMATO 8	UNID	10.000
118	FICHA DE AVALIAÇÃO DE EDUCAÇÃO FISICA FORMATO 8 PAPEL AP 90 IMPRESSÃO EM 1 COR SO FRENTE	UNID	10.000
119	FICHA DE AVALIAÇÃO PNAIC CICLO 1 FORMATO 4 COM 30 PAGINAS	UNID	2.000
120	FICHA DE AVALIAÇÃO PNAIC CICLO 2FORMATO 4 COM 20 PAGINAS		2.000
121	FICHA DE MATRICULA DO ALUNO NO FORAMTO 8 IMPRESSÃO 1 COR PAPEL AP 180	UNID	10.000
122	FICHAS EM 1 COR DE AVALIAÇÃO	UNID	10.000
123	FICHAS INDIVIDUAS DO 1º AO 5º ANO EM PAPEL AP 90 1 COR SO FRENTE FORMATO 8	UNID	20.000
124	PANFLETO FORMATO A4 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO ACABAMENTO 2 VINCOS VERNIZ LOCALIZADO E LAMINAÇÃO FOSCAMATERIAL PARA EVENTOS	UNID	20.000
125	PASTAS NO PAPEL TRIPLEX EM POLICROMIA FOMATO 4 COM BOLSO INVERNIZADA	UNID	15.000
126	PLACAS NO TAMANHO 3X 1 COM LONA STARFLEX E METALON	UNID	5
127	PLOTAGEM EM ADESIVO PARA ESCOLAS NO STARPACK COM INSTALAÇÃO	METRO	100
Nº	DESCRIÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	UND	QTD TOTAL
128	CADASTRO DOMICILIAR FOMATO 31X21 PAPEL AP 75	UNID	10.000
129	CAMISAS MALHA POLIVISCOSE POLICROMIA FRENTE E VERSO	UNID	1.000
130	CAPA DE PROCESSO FORMATO 44 X 32 AP 240 ACABAMENTO 4 VINCOS E 2 FUROS	UNID	2.000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
End. Rodovia BR-010, Bairro Industrial s/nº, CEP 68660-000 – São Miguel do Guamá/PA

131	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO	UNID	8.000
132	CONVITE PARA EVENTOS DO MUNICIPIO FORMATO 16 X 21 COM ENVELOPE ACABAMENTO VERNIZ LOCALIZADO E LAMINAÇÃO FOSCA	UNID	10.000
133	CRACHAS EM PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO COM IMPRESSÃO NO FIO	UNID	200
134	ENVELOPE A4 22 X 32 PAPEL AP 90	UNID	20.000
135	ENVELOPES CARTA 11 X 22 PAPEL AP 90	UNID	20.000
136	ENVELOPES OFICIO 24 X 34 PAPEL AP 90	UNID	20.000
137	FOLDERES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 8 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 210 BRILHO	UNID	25.000
138	IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO COM PONTEIRA LONA STARFLEX	UNID	150
139	IMPRESSÃO DE FAIXA 3 X 1 EM LONA BRILHOSA	UNID	50
140	IMPRESSÃO DE INFORMATIVO NO PAPEL EM POLICROMIA FORMATO 43 X 32 ABERTO	UNID	25.000
141	IMPRESSÃO DE JORNAL 4 X 4 COM 8 PAGINAS NO PAPEL COUCHÊ 115 BRILHO FORMATO ABERTO 44 X 62 PERIODO BIMESTRAL JORNAL TEM QUE CONTER DIAGRAMAÇÃO MONTAGEM DE GRAFICOS FOTOS E TEXTOS ENTREGA TEM QUE SER PACOTES DE 100 UNIDADES	UNID	20.000
142	IMPRESSÃO DE PLACAS EM AÇO ESCOVADO FORMATO 60 X 40 COM LETRAS	UNID	25
143	PANFLETO NO F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO PAPEL COUCHÊ 230	UNID	3.000